

**Informacja w sprawie przyjęć kandydatów do oddziałów klasy pierwszej
oraz klasy wstępnej z językiem niemieckim
VII Liceum Ogólnokształcącego im. Dąbrowski
w Poznaniu
na rok szkolny 2026/2027**



Poznań 2026

Informacja w sprawie przyjęć kandydatów do oddziałów klasy pierwszej oraz klasy wstępnej z językiem niemieckim VII Liceum Ogólnokształcącego im. Dąbrowki w Poznaniu

Rok szkolny 2026/7

Podstawowe przepisy określające organizację przyjęć kandydatów do klas pierwszych oraz klasy wstępnej:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) – rozdział 6 (art. 130 – 164)
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464)
- ZARZĄDZENIE NR 110.1.3.2026 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027
- Zarządzenia Dyrektora VII Liceum Ogólnokształcącego im. Dąbrowki w Poznaniu w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej (...);

I

Zasady naboru

1. Szkoła przeprowadza rekrutację do klas pierwszych oraz klasy wstępnej (tzw. zerowej) przygotowującej do nauki w klasie dwujęzycznej zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi i przepisami prawa miejscowego. Szczegółowe zasady rekrutacji są podawane do wiadomości i upowszechniane przed rozpoczęciem naboru w formie niniejszej Informacji poprzez:
 - 1) Zamieszczenie informacji na stronie internetowej Szkoły;
 - 2) Udostępnienie informacji w sekretariacie Szkoły;
 - 3) Organizację Dni Otwartych Szkoły (w tym online).
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjno powołana przez dyrektora VII Liceum Ogólnokształcącego im. Dąbrowki w Poznaniu przeprowadza postępowanie rekrutacyjne do oddziałów klasy pierwszej oraz do klasy wstępnej z językiem niemieckim VII Liceum Ogólnokształcącego im. Dąbrowki w Poznaniu, zwanego dalej VII LO. Postępowanie obejmuje w szczególności:
 - 1) Weryfikację wniosków pod względem formalnym;
 - 2) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w porządku alfabetycznym, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz datę podania listy do publicznej wiadomości wraz z podpisem przewodniczącego;
 - 3) Podanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych wg zasad jak wyżej;
 - 4) Sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego;
3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor.
4. Szkoła bierze udział w elektronicznym naborze Miasta Poznania.

5. Wniosek kandydata jest rozpatrywany przez szkolną komisję, jeżeli złożył on w podanym terminie pełną dokumentację – określoną w pkt. III i wśród wybranych szkół jest VII LO ze wskazanym oddziałem.
6. Organizacja nauki języków obcych w oddziałach A, B, C, D klasy pierwszej (potocznie: w klasach pierwszych):
- 1) Wszyscy uczniowie uczą się języka angielskiego oraz innego języka obcego spośród podanych: język francuski, język niemiecki, język rosyjski.
 - 2) Uczniowie uczą się w grupach międzyoddziałowych tworzonych dla co najmniej dwóch oddziałów (w przypadku drugiego języka).
 - 3) Pierwszy język obcy (język angielski) nauczany jest w rozszerzeniu – jako przedmiot rozszerzony; w przypadku tworzenia grup w oddziale uczniowie są dzieleni wg poziomu znajomości języka angielskiego.
 - 4) Drugim językiem obcym jest język niemiecki (co do zasady kontynuacja nauki) albo nauczane od podstaw: język francuski albo język rosyjski.
 - 5) Dla dwóch oddziałów tworzy się po dwie grupy języka niemieckiego i po jednej grupie języka francuskiego oraz języka rosyjskiego.
 - 6) Przy przydziale do grupy drugiego języka obcego bierze się pod uwagę kolejno:
 - a) preferencje kandydatów, chyba, że liczba chętnych jest większa niż liczba miejsc
 - b) w przypadku większej liczby chętnych niż liczba wolnych miejsc - zakwalifikowanie do grup języka obcego na podstawie testu kompetencji z języka niemieckiego przeprowadzonego w dniu rozpoczęcia roku szkolnego
 - c) wyższa liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym
 - d) wyższa liczba punktów w postępowaniu uzupełniającym(oznacza to, że w przypadku większej liczby uczniów niż miejsc w grupie tworzy się listę rankingową, a uczniowie od 17 miejsca przesunięci zostaną do grupy z językiem obcym, gdzie będą wolne miejsce)
7. Organizacja nauczania przedmiotów rozszerzonych w oddziałach klasy pierwszej:
- Oddział **A: medialny** - historia, język polski, język angielski;
- Oddział **B: biologiczno-chemiczny** – biologia, chemia, język angielski;
- Oddział **C: ekonomiczny** – matematyka, geografia, język angielski;
- Oddział **D: politechniczny** - matematyka, fizyka, język angielski,
8. Organizacja nauki w klasie 0 – wstępnej (tzw. zerowej), a następnie dwujęzycznej
- 1) Język niemiecki nauczany jest w wymiarze 18 godzin tygodniowo na 27 godzin ogółem; *przewidywane są zajęcia z j. angielskiego*;
 - 2) Po klasie wstępnej, w następnym roku szkolnym, uczniowie automatycznie (bez kolejnej rekrutacji) przechodzą do oddziału dwujęzycznego E w klasie pierwszej;
 - 3) **E: dwujęzyczny** – język niemiecki na poziomie dwujęzycznym, a ponadto dla modułu:
E1: matematyka, geografia;
E2: historia, geografia;
 - 4) Każdy uczeń wybiera jeden moduł.

II

Kryteria przyjęcia kandydata

1. Absolwent szkoły podstawowej - laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz **laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim**, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy, jest przyjmowany w pierwszej kolejności do szkoły, a do klasy wstępnej, jeśli spełnia warunek określony w pkt. 2.
2. Kandydaci do klasy wstępnej zobowiązani są zaliczyć sprawdzian predyspozycji językowych – uzyskać co najmniej 40% możliwych punktów. Warunek uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych nie dotyczy laureata lub finalisty olimpiady języka niemieckiego oraz laureata **wojewódzkiego konkursu języka niemieckiego** (zwolniony jest z sprawdzianu predyspozycji językowych).
3. Sprawdzian predyspozycji językowych
 - 1) Sprawdzian składa się z kilkunastu ćwiczeń i trwa zwykle 90 minut. Nie sprawdza on wiedzy kandydatów, lecz odwołuje się do ich szeroko rozumianych umiejętności językowych. Test jest przeprowadzany w języku polskim, lecz zawiera też zadania w językach sztucznych, bądź językach mało znanych. Badana jest pamięć, rozumienie tekstu oraz relacje składniowe (np. uzupełnianie luk, kolejność zdań „rozszypanego” tekstu), rozumienie leksyki (stawianie hipotez co do znaczenia słów nieznanych znajdujących się w znanym kontekście tekstowym), wyobraźnię i domysł językowy, selekcję informacji (wyciąganie wniosków z podanych różnorodnych informacji), rozumowanie przez analogię oraz dedukcję językową (ćwiczenia na korpusach języków sztucznych i teksty w różnych językach). Punktacja uwzględnia stopień trudności poszczególnych zadań oraz liczbę zadań badających daną sprawność językową.
 - 2) Sprawdzian jest przeprowadzany na zasadzie kodowania prac. Na egzamin należy przynieść dowód tożsamości ze zdjęciem (legitymacja szkolna) oraz długopis z czarnym wkładem. Nie wolno używać ołówka.
4. Zasady przyznawania punktów:
 - 1) Do oddziałów klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, a do klasy wstępnej z językiem niemieckim dodatkowo spełniający kryterium ujęte w pkt. 2 - w tabeli *Kryteria punktacji w postępowaniu rekrutacyjnym* (wynik sprawdzianu kompetencji językowych).
 - 2) W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ppkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w klasie, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Kryteria punktacji w postępowaniu rekrutacyjnym

Kryteria - świadectwo	Maksymalna liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym	
aktywność na rzecz innych ludzi, szkoły	3 pkt.	
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt.	
szczególne osiągnięcia	18 pkt.*	
wynik z języka polskiego	18 pkt.**	
wynik z matematyki	18 pkt.**	
wynik z języka obcego	18 pkt.**	
wynik z przedmiotu wskazanego dla oddziału/klasy wstępnej: A – historia B – biologia C – geografia D – fizyka klasa wstępna 0 – drugi język obcy	18 pkt.**	
max	100 pkt.	
Kryteria - egzamin ósmoklasisty	wyniki z egzaminu w %	punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
wynik z języka polskiego	100%	x 0,35 = 35 pkt.
wynik z matematyki	100%	x 0,35 = 35 pkt.
wynik z języka obcego	100%	x 0,3 = 30 pkt.
max		100 pkt.
razem dla klas A-D	max	200 pkt.
Kryterium - wynik sprawdzianu predyspozycji językowych (próg – 40%) dla klasy wstępnej - 0	100%	100 pkt.
max		100 pkt.
razem dla klasy wstępnej - 0	max	300 pkt.

* Zasady przyznawania punktów za szczególne osiągnięcia reguluje § 6. Rozporządzenia:

[...]

6. 1. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 2 pkt 4 lit. a ustawy, za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

2. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym **że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18.**

****Zasady przyznawania punktów za oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły reguluje § 4. ww. Rozporządzenia**

4. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 2, art. 135 ust. 4 pkt 1, art. 137 ust. 6 pkt 2, art. 139 ust. 2 pkt 2, art. 140 ust. 3 pkt 3 i art. 143 ust. 3 pkt 2 ustawy, wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej lub świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia, za oceny wyrażone w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria o jednakowej wartości:

- a) wielodzietność rodziny kandydata;
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

III

Wymagane dokumenty i załączniki

1. Kandydat składa elektronicznie wypełniony wniosek o przyjęcie w szkole pierwszego wyboru. Wiążące dla kandydata są wskazania zawarte w elektronicznym systemie naboru Miasta Poznania.
 2. Załączniki do wniosku:
 - 1) **świadcstwo ukończenia szkoły podstawowej**
 - 2) **zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty**
 - 3) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy,
 - 4) karta zdrowia,
 - 5) 2 zdjęcia (na odwrocie napisane imię i nazwisko kandydata)
 - 6) skrócony akt urodzenia (do skserowania),
 - 7) deklaracja wyboru języków obcych (druk oświadczenia można pobrać z strony szkoły – Menu Główne: Liceum/Rekrutacja:
http://dabrowka.poznan.pl/images/LO/rekrutacja_LO/Deklaracja_wyboru_jezyka_obcego_VII_LO.pdf
 - 8) deklaracja w sprawie uczęszczania na lekcje religii lub etyki, lub religii i etyki - jeśli uczeń ma uczestniczyć w zajęciach religii, etyki lub religii i etyki (druk oświadczenia można pobrać z strony szkoły: Menu Główne: Dokumenty do pobrania:
<http://dabrowka.poznan.pl/index.php/menu-glowne/dokumenty-do-pobrania>
- jeśli w naborze mają zostać uwzględnione tzw. kryteria społeczne (zob. pkt. II. 6) należy również złożyć:
- 9) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."; klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań).
 - 10) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 11) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 12) opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej,
3. Świadcstwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu o wielodzietności rodziny kandydata, o których mowa w ppkt. 4 pkt.2., w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

IV

Ogłoszenie listy kandydatów oraz listy przyjętych

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w hallu szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia kandydata do VII LO.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Liceum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył w terminie wymagane dokumenty, w tym oryginały świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu, a laureat również zaświadczenie o uzyskaniu tytułu.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w hallu szkoły listy kandydatów przyjętych oraz listę kandydatów nieprzyjętych lub liczbę wolnych miejsc. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia kandydata do VII LO.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

V

Tryb odwoławczy

1. Do 20 lipca 2026 r. (a w terminie rekrutacji uzupełniającej do 03 sierpnia 2026 r.) rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

Terminy rekrutacji do klas pierwszych oraz klasy **wstępnej (zerowej)
w VII Liceum Ogólnokształcącym im. Dąbrowski w Poznaniu na rok szkolny 2026/2027**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do wszystkich klas wraz z dokumentami, w tym zmiana wniosku,	od 11 do 29 maja 2026 r. do godz. 15.00	<i>od 17 do 21 lipca 2026 r. do godz. 15.00</i>
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana wniosku, z uwagi na zmianę szkół przez kandydata	od 3 do 7 lipca 2026 r. do godz. 15.00	
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (klasa wstępna)	2 czerwca 2026 r. godz. 10.00 <i>II termin: 22 czerwca 2026 r. godz. 10.00 (tylko w sytuacjach losowych)</i>	-
4.	Powiadomienie kandydatów o wynikach sprawdzianu predyspozycji językowych (klasa wstępna)	do 12 czerwca 2026 r. II termin: do 2 lipca 2026 r.	
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanej z ustaleniem tych okoliczności	do 7 lipca 2026 r.	<i>do 21 lipca 2026 r.</i>
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta)	do 13 lipca 2026 r. do godz. 10.00	<i>do 27 lipca 2026 r. do godz. 10.00</i>
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	13 lipca 2026 r. godz. 12.00	<i>27 lipca 2026 r. godz. 12.00</i>
8.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej	od 13 lipca od godz. 12.00 do 16 lipca 2026 r. do godz. 13.00	<i>od 27 lipca od godz. 12.00 do 31 lipca 2026 r. do godz. 13.00</i>
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	16 lipca 2026 r. godz. 14.00	<i>31 lipca 2026 r. godz. 14.00</i>
10.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	16 lipca 2026 r. do godz. 15.00	<i>31 lipca 2026 r. do godz. 15.00</i>
11.	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	16 lipca 2026 r. od godz. 15.30	<i>31 lipca 2026 r. od godz. 15.30</i>
12.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 20 lipca 2026 r.	<i>do 3 sierpnia 2026 r.</i>
13.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
15.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	